



- требовать от работника добросовестного выполнения обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;
- поощрять работника за добросовестный эффективный труд;
- привлекать работника к дисциплинарной ответственности в случаях совершения им дисциплинарных проступков;

9.2. Работодатель обязан:

- соблюдать условия настоящего трудового договора;
- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором
- создать условия для безопасного и эффективного труда;
- оборудовать рабочее место в соответствии с правилами охраны труда и техники безопасности;
- своевременно выплачивать обусловленную договором заработную плату.

10. Рабочее время и время отдыха работника:

10.1. Работнику устанавливается:

а) \_\_\_\_\_  
(указать: пяти или шестидневная рабочая неделя, выходные дни)

б) рабочий день с нормальной продолжительностью рабочего времени \_\_\_\_\_ часов в неделю.

10.2. Работнику предоставляется:

а) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью \_\_\_\_\_ календарных дней,

б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью \_\_\_\_\_ календарных дней;

в) за работу в выходные и нерабочие праздничные дни в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации, Работнику предоставляется другой день отдыха (ст.153 ТК РФ) \_\_\_\_\_

(указать: другой выходной день или размер оплаты труда)

11. Оплата труда:

11.1. Работнику устанавливается базовый оклад \_\_\_\_\_

11.2. Работнику устанавливаются доплаты стимулирующего характера в соответствии с Положением об оплате труда.

12. В период действия настоящего трудового договора Работник пользуется в установленном порядке всеми видами государственного социального страхования.

13. Другие условия договора, связанные со спецификой труда

13. Адреса сторон и подписи:

**РАБОТНИК**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Паспорт \_\_\_\_\_  
(номер, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_  
ИНН: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

**РАБОТОДАТЕЛЬ**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное \_\_\_\_\_

учреждение «Средняя общеобразовательная школа \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

№ 130» Московского района г.Казани

г.Казань, ул.Химиков, д.41-а \_\_\_\_\_

(адрес учреждения)

ИНН 1658027356

Самаркина И.Н.

\_\_\_\_\_

директор школы №130

(должность)

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Приказ о возложении обязанностей воспитателя ГПД: № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Проведен вводный инструктаж по охране труда и технике безопасности

(должность работника, подпись)

Инструктаж и обучение безопасным методам работы мною получены и усвоены \_\_\_\_\_

С Уставом МБОУ «Школа № 130» ознакомлен (а) \_\_\_\_\_.

С Правилами внутреннего трудового распорядка ознакомлен (а) \_\_\_\_\_.

Второй экземпляр договора получил(а) на руки \_\_\_\_\_